

Richiesta per Mastercard Business Card Banca Migros



Compilare in stampatello. Tutti i dati sono obbligatori.

In caso di prima ordinazione deve essere presentata anche la richiesta di base per la relazione aziendale.

Scelta della carta

Si prega di scegliere una carta (Oro/Argento). Per ciascun tipo di carta e valuta è necessaria una richiesta separata.

Mastercard Business Card Argento in CHF

Tassa annuale*:
CHF 100

* A partire dalla seconda carta all'interno dell'azienda viene addebitata la metà della tassa annuale

CHF 3'000

oppure

CHF 000

(limite massimo CHF 10'000)

Prelievo di contanti con codice NIP presso il distributore automatico: Sì No

Mastercard Business Card Oro in CHF

Tassa annuale**:
CHF 170

** A partire dalla seconda carta all'interno dell'azienda, con la stessa valuta, viene addebitata la metà della tassa annuale

CHF 10'000

oppure

CHF 000

(limite minimo CHF 10'000)

Prelievo di contanti con codice NIP presso il distributore automatico: Sì No

Limite mensile della carta

Dati relativi all'azienda

Importante: la carta e il codice NIP vengono inviati all'indirizzo dell'azienda.

| |
|--|
| Azienda |
| Via/n. |
| N. di conto della carta <input type="text"/> |

(in caso di relazione aziendale esistente indicare il numero di conto riportato sulla fattura mensile)

| |
|--------------|
| NPA/località |
| Paese |

Dati personali

(richiedente Business Card)

Signora Signor Titolo

| |
|------|
| Nome |
|------|

| |
|---------|
| Cognome |
|---------|

| | |
|-----------------|--|
| Data di nascita | GG <input type="text"/> <input type="text"/> MM <input type="text"/> <input type="text"/> AAAA <input type="text"/> <input type="text"/> |
|-----------------|--|

| |
|-------------|
| Nazionalità |
|-------------|

| | |
|----------|---|
| Funzione | <input type="checkbox"/> Collaboratore/trice <input type="checkbox"/> Altro |
|----------|---|

| |
|--------|
| E-mail |
|--------|

(necessario per il login a eXpense)

| |
|--------------------------------------|
| Identificazione <input type="text"/> |
|--------------------------------------|

Riferimento interno dell'azienda, ad es. centro di costo, numero di personale. Stampa su conteggio (max. 10 caratteri, spazi inclusi, solo lettere maiuscole, senza dieresi/accenti)

Indirizzo privato

| |
|--------|
| Via/n. |
|--------|

| |
|--------------|
| NPA/località |
|--------------|

| |
|-------|
| Paese |
|-------|

Il nome del collaboratore/della collaboratrice deve apparire come di seguito sulla carta:

Goffratura della carta (nome e cognome):

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

(max. 21 caratteri, incl. spazi, solo lettere maiuscole, senza dieresi/accenti)

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

(2ª riga di goffratura, eventualmente nome/ragione sociale, max. 21 caratteri, incl. spazi, solo maiuscolo, senza dieresi/accenti)

Lingua per la corrispondenza D F I

Modalità di conteggio

(conteggio collettivo con notifica individuale)

Tutte le transazioni effettuate con la carta vengono fatturate mensilmente e sono riportate nel dettaglio sulla fattura. Il conteggio della carta viene inviato all'azienda. Affinché anche voi, in qualità di titolari della carta, possiate avere un riepilogo delle vostre spese, potete richiedere un documento informativo mensile.

Importante: se si richiede un documento informativo, ne verrà emesso uno per tutti i titolari dello stesso tipo di carta.

Si desidera un documento informativo mensile riportante le singole transazioni No Sì, al seguente indirizzo:

| |
|---------|
| Azienda |
| Nome |
| Cognome |

| |
|--------------|
| Reparto |
| Via/n. |
| NPA/località |

Pagamento delle fatture della carta

- L'azienda richiedente e il/la richiedente confermano con la presente che le fatture delle carte vengono saldate con i fondi dell'azienda provenienti da un conto intestato alla stessa.

Prestazioni assicurative

Con la sua carta di credito usufruisce di pratiche assicurazioni senza alcun costo aggiuntivo. Con la stipula del contratto della carta, **Viseca Payment Services SA**, in qualità di contraente, offre prestazioni assicurative alla clientela della **Banca Migros SA** (la «Banca»), che funge da **emittente delle carte**. Per la gestione delle assicurazioni legate alla carta, i suoi dati saranno trasmessi anche alla Banca e alle compagnie di assicurazione.

Tutte le domande e le richieste vengono elaborate dalla Banca su incarico di Viseca Payment Services SA. Una sintesi e le Condizioni generali di assicurazione (CGA) sono disponibili su bancamigros.ch/assicurazione-buscard

Estratto dalle CGA ovvero dalle Disposizioni di utilizzo

Dichiarazione del/della firmatario/a

Il/La firmatario/a prende atto che la Banca Migros SA (la «Banca») è autorizzata a rifiutare la richiesta senza indicarne i motivi.

Con la presente il/la firmatario/a **conferma** l'esattezza dei dati di cui sopra e **autorizza** la Banca a richiedere a terzi tutte le informazioni necessarie per la verifica dei dati di cui sopra, per l'elaborazione della richiesta della carta nonché per l'emissione delle carte e l'esecuzione del contratto. Tali terzi sono in particolare la Centrale per informazioni di credito (ZEK), le autorità (ad es. uffici esecuzioni, uffici delle imposte, uffici controllo abitanti), le agenzie di informazioni economiche, il datore di lavoro o altri uffici di informazione previsti dalla legge o comuni centri di informazione idonei. In caso di blocco della carta, di pagamenti in arretrato o di impiego abusivo della carta e di fatti analoghi, la Banca è autorizzata a darne notizia alla ZEK nonché, per i casi previsti dalla legge, agli uffici competenti. A questo proposito il/la firmatario/a **esonera** tali uffici rispettivamente dal segreto bancario, commerciale e amministrativo.

La Banca è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alla richiesta della carta. Con la presente il/la firmatario/a conferma e autorizza la Banca a inoltrare i propri dati a terzi in Svizzera e all'estero nell'ambito di un outsourcing per la produzione e l'elaborazione di carte di credito. Con la presente il/la firmatario/a autorizza tali terzi a trattare i propri dati per la verifica, l'emissione e l'elaborazione della carta e a coinvolgere a tal fine altri terzi. Il/La firmatario/a autorizza la Banca a mettere a disposizione di tali terzi i dati necessari per l'adempimento diligente dei compiti loro assegnati e a inoltrarli anche a Paesi nell'area dell'UE o del SEE (in rari casi anche a livello mondiale). La trasmissione di dati avviene solo se i destinatari si impegnano a mantenerli riservati o a rispettare un'adeguata protezione dei dati e se tali obblighi sono estesi anche ad altri eventuali partner contrattuali. Maggiori informazioni sulla protezione dei dati e sui suoi diritti sono disponibili nella dichiarazione generale sulla protezione dei dati della Banca (bancamigros.ch/informazioni-legali).

Apponendo la sua firma sulla carta e/o utilizzandola, il/la firmatario/a rinuncia inoltre a estinguere mediante compensazione le obbligazioni nei confronti della Banca e/o di un eventuale acquirente dei crediti e dei diritti della Banca in questione, anche se i crediti dei/delle firmatari/e nei confronti della Banca e/o dell'eventuale acquirente sono inesigibili a causa di fallimento o insolvenza.

Apponendo la sua firma sulla carta e/o utilizzandola, il/la firmatario/a conferma di aver preso conoscenza, compreso e accettato le **Condizioni generali della Banca («CG»)** e le **Disposizioni di utilizzo delle Business Card della Banca («Disposizioni di utilizzo»)** e di aver preso atto della dichiarazione generale sulla protezione dei dati della Banca. Il/La firmatario/a **riceve le Disposizioni di utilizzo complete unitamente alla carta. Queste, nonché le commissioni attualmente connesse all'utilizzo della carta o alla relazione contrattuale, possono essere consultate su bancamigros.ch. Il contratto è soggetto al diritto svizzero.** Per i/le clienti con domicilio/sede in Svizzera il foro competente, il luogo di adempimento nonché il luogo di esecuzione si determinano ai sensi di legge. Il foro competente, il luogo di adempimento e il luogo di esecuzione per i/le clienti con domicilio/sede all'estero è il luogo della nostra succursale con la quale sussiste la relazione d'affari.

Rinuncia alle remunerazioni di terzi (punto 5.4 Disposizioni di utilizzo)

La Banca, in qualità di emittente, riceve da terzi le seguenti remunerazioni per l'emissione e le transazioni effettuate con la carta:

Per le transazioni effettuate con la carta, la Banca riceve dall'Acquirer (operatore che stipula contratti con i punti di accettazione per l'accettazione di carte di credito come mezzi di pagamento) una cosiddetta **commissione di interscambio (interchange)**. Tale commissione di interscambio è destinata a coprire le spese correnti della Banca, in particolare le spese di elaborazione delle transazioni. L'importo della commissione di interscambio corrisponde a un importo fisso e/o a una quota percentuale dell'importo della transazione, che dipende da diversi fattori: merce o servizio pagati, tipo di elaborazione della transazione, Paese di utilizzo della carta, ecc. Le commissioni di interscambio possono variare in qualsiasi momento. Le commissioni di interscambio in vigore possono essere richieste alla Banca in qualsiasi momento. Attualmente, la commissione oscilla tra lo 0% e lo 0,45% in Svizzera e tra lo 0,80% e il 2,00% all'estero.

Se le commissioni di interscambio (remunerazioni) sono soggette a un obbligo legale di consegna nei confronti dell'azienda o del/della suo/a titolare, questi ultimi accettano che la Banca riceva le remunerazioni e che rimangano interamente presso la Banca. L'azienda e il/la suo/a titolare rinunciano a qualsiasi diritto di restituzione di tali remunerazioni in favore della Banca. A tale riguardo, l'azienda e il/la suo/a titolare sono consapevoli del fatto che non si può escludere che in singoli casi le remunerazioni possano dar luogo a conflitti d'interesse.

Firma del/della richiedente nonché firme e timbro dell'azienda

| |
|--|
| Luogo/data |
| Firma del collaboratore/della collaboratrice richiedente |
| Luogo/data |
| Firma legalmente valida dell'azienda (se necessario collettiva) |
| Nome/cognome in stampatello |

| |
|--|
| Timbro dell'azienda |
| Luogo/data |
| Firma legalmente valida dell'azienda (se necessario collettiva) |
| Nome/cognome in stampatello |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| Per la Banca Migros (non compilare) | | | |
| Client ID 2 84010 40 2 | <input type="checkbox"/> Preferred Partner (se pertinente, va indicato il Client ID) | Data _____ | |
| IID richiesta 8401 | GSS IID 8401 | Tassa annuale default 01 | Alternativa: 1° anno ____ Anni successivi ____ |
| Categoria cliente default BHK | ID LSV EMB01 | N. rif. _____ | |
| Nome/luogo, banca/intermediario _____ | Timbro / firme legalmente valide | | |
| Persona di contatto _____ Tel. _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Identificazione eseguita ai sensi della CDB | <input type="checkbox"/> PEP | | |

Allegare copia di un documento d'identità ufficiale del collaboratore/della collaboratrice richiedente e dei firmatari:

– **Cittadini svizzeri:** passaporto, carta d'identità, licenza di condurre

– **Cittadini stranieri:** libretto per stranieri

Sulle copie dei documenti di identificazione devono essere visibili/leggibili la fotografia, la firma, il luogo di rilascio e la data di rilascio.

Inviare a: Banca Migros SA, casella postale, 8010 Zurigo